別記様式第二十四号（第七十六関係条）

（Ａ４）

3	3	0

管理業務主任者登録簿登録事項変更届出書

（第一面）

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第62条第１項の規定により、次のとおり下記の事項について変更の届出をします。

年　　月　　日

地方整備局長
北海道開発局長　殿

申請者　氏　　名　　㊞
生　年　月　日

受付番号	受付年月日	申請時の管理業務主任者の登録番号
＊	＊	

項番　◎申請者に関する事項

11

変更後	変更年月日	年　月　日
	フリガナ	
	氏名	

変更前	フリガナ	
	氏名	

確認欄 ＊

＊　「氏名」の変更の場合は、管理業務主任者証の訂正に要するため第二面に申請に必要な額の収入印紙を貼付すること。

12

変更後	変更年月日	年　月　日
	郵便番号	
	住所	
	電話番号	

変更前	住所	

確認欄 ＊

13

変更後	変更年月日	年　月　日
	本籍	

変更前	本籍	

確認欄 ＊

項番　◎業務に従事するマンション管理業者に関する事項

14

変更後	変更年月日	年　月　日
	商号、名称又は氏名	
	登録番号	（　）

変更前	フリガナ	
	商号、名称又は氏名	

確認欄 ＊

（第二面）

収　入　印　紙　欄

（消印してはならない）

※申請内容が氏名の変更の場合のみ収入印紙を貼付すること。

備考

1　申請者は、＊印の欄には記入しないこと。

2　登録を受けている事項のうち、変更があったものについてのみ記入すること。

3　「変更年月日」の欄は、最初の□には元号のコードとして「H」を記入するとともに、□に数字を記入するに当たつては、空位の□に「０」を記入すること。

（記入例）

H	1	3	年	0	8	月	0	1	日

［平成13年８月１日の場合］

4　氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に１文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は１文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に１文字分空けて左詰めで記入すること。

5　「住所」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ－（ダッシュ）で区切り、上段から左詰めで記入すること。

（記入例）

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	－	1	－	3					

6　「本籍」の欄は、戸籍のとおりに、上段から左詰めで記入すること。なお、外国籍の場合は記入しないこと。

（記入例）

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	弐	丁	目	壱	番	参	号			

7　商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は１文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」も、上段から左詰めで記入すること。